



林嘉丽

公司秘书部主管

kelly.lam@robertsonshk.com

+852 2861 8472

概览

林嘉丽是一名特许秘书，是本所公司秘书部的负责人，协助客户处理各种公司秘书事务。

语言

英语

Cantonese

Mandarin

专业资格

- ◆ Bachelor's degree holder in Business Administration in Corporate Administration
- ◆ Associate Member, the Hong Kong Chartered Governance Institute (HKCGI) and the Chartered Governance Institute (CGI)
- ◆ HKCGI Cert: AML/CFT