



黎玉儀

公司秘書部主管

簡介

黎玉儀是一名特許秘書，是本所公司秘書部的負責人。黎玉儀負責協助客戶處理各種公司秘書事務。

語言

英語，廣東話，普通話

專業資格

嶺南書院公司秘書及行政榮譽文憑
會士，香港特許秘書公會

聯絡方法

電話: +852 2861 8477

電郵: nancy@robertsonshk.com