



黎玉仪

公司秘书部主管

简介

黎玉仪是一名特许秘书，是本所公司秘书部的负责人。黎玉仪负责协助客户处理各种公司秘书事务。

语言

英语，广东话，普通话

专业资格

岭南书院公司秘书及行政荣誉文凭
会士, 香港特许秘书公会

联络方法

电话: +852 2861 8477

电邮: nancy@robertsonshk.com